

«БЕКТЕМНІ»
Мектеп директоры  А.Алуашова

« 1 » 2023 ж



***№97 орта мектеп бойынша 2023-2024 оқу жылына
арналған әдістемелік жұмыстардың
жоспары***

Әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:

*Мұғалімнің кәсіби шеберлігін, біліктілік деңгейін арттыра отырып,
оқушының тұлғалық болмысын дамытуда оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін іске асыру.*

Мақсаты:

- Білім берудегі олқылықтардың орнын толтыру.
- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

Міндеттері:

- жоғары оқу орындарымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу
- мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді тиімді қолдану;
- әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу

Жұмыс нысандары: Мұғалім, оқушы, ата-ана

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4
I.Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Мектеп директоры, орынбасарлар	
	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты онлайн тәрбие сабақтарын өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар беру	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Тамыз
	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2024оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.Мұғалімдердің жүктемесін бөлу.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту, Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Бірлестік жетекшілері	
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана меңгерушісі	
	ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізуге дайындық жұмыстары	Оқу, бағдарлы ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Қазан
	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Күнделікті

	Нормативтік құжаттармен қамтамасыз етіп отыру	Оқу, бағдарлы ісі жөніндегі орынбасарлары Пән мұғалімдері	Үнемі
	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қараша
	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қараша-желтоқсан
	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әр тоқсан соңында
	бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қаңтар-ақпан
	Критериалды бағалау жүйесінің сапалы жүргізілуі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,бірлестік жетекшілері	Тұрақты
	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық. Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сәуір-мамыр
	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Сынып жетекшілер	Мамыр
	Әдістемелік орталығының 2024-2025 оқу жылына ұсыныстары. 2023-2024 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
II.Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша
	Мұғалімдерді пәндік олимпиадалар мен байқауларға қатыстыру.		
	• шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс;	Оқу ісі жөніндегі	Жыл бойы

	өзара сабаққа қатысуды қадағалау; дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру.	орынбасары,бірлестік жетекшілері	
	Педагогтардың жұмысының нәтижелілігін бағалау мақсатында педагогтар рейтингісін шығару.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
Байқаулар	«Үздік жыл мұғалімі -2023» байқауы	Оқу орынбасары, Педагог-ұйымдастырушы	Қараша
	«Үздік бейне сабақ» байқауы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,бірлестік жетекшілері	Қаңтар
	«Үздік авторлық бағдарлама» байқауы	Қосымша білім беру маманы	Ақпан
	«Үздік оқу-әдістемелік кешен-2024»	Бағдарлы орынбасар	Наурыз
Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу	«Педагог мәртебесі» Білім заңында көрсетілген баптарға шолу жасау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қыркүйек
	«Жаңашыл мұғалімнің жаңашылдыққа көзқарасы» коучинг	Б.Реш пед-зерттеуші	Қыркүйек
	Қалай жақсы мұғалім боламын?Жас мамандармен тренинг	Психолог Шазиндаева Г	Қараша
	Интерактивті тақтаны оқу үрдісінде пайдалану тиімділігі Оқыту семинары	Жаратылыстану пән бірлестігі жетекшісі Айтжанова Қ	Желтоқсан
	«Daryn.online», «Күнделік.кз» порталдарын оқыту үдерісіне пайдалану.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Жыл бойы
	«Пән аралық байланыс негізінде оқушылардың икемділік пен дағдыларын қалыптастыру.» Баяндама	Қуаңбай Г	Желтоқсан
	Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған халықаралық салыстырмалы зерттеулерге дайындықты ұйымдастыру (TIMSS, PISA, PIRLS,TALIS). Оқыту семинары	Оқу ісі жөніндегі , бағдарлы орынбасар. Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
III.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің «Ізденіс» тобының жұмыс жоспарын, мүшелерін бекіту	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қыркүйек
	«Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие берудің	Ахша А	қараша

	маңызы» Аудандық семинар		
	Эстетикалық пәндер бірлестігінің апталығы	Спандиярова М	қараша
	Қоғамдық гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы «Жаңа технология элементтерін пайдалана отырып, тарихи-мәдени құндылықтарды өз бойына сіңірген тұлға қалыптастыру»	Бірлестік жетекшісі:Г.Әжібай	Желтоқсан
	«Үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау: Сараланған әдіс-тәсілдерді қолдану»тақырыбында әдістемелік апталық өткізу. Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Бірл. жетекшісі Айтжанова Қ	Ақпан
	Сабақты зерттеу (Lesson study) бірлескен зерттеу тобының жұмысы	Қоғ-гум.пәндер бірл.жетекшісі ӘжібайГ.	Желтоқсан
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Педагог- ұйымдастырушы,	Жыл ішінде
	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау		
	Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс- тәсілдер қолдануға көмек беру	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
	«Тәжірибе алаңы-2024» мектепшілік байқауын өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар, педагог- ұйымдастырушы	Қаңтар
	Бастауыш сынып бірлестігі апталығы	Бірлестік жетекшісі Жанабергенова Н	Наурыз
	«Шығармашылық – шындалу негізі» Шығармашыл мұғалімдердің ашық есік апталығы	«Ізденіс» тобының жетекшісі Ұзақбай Ә	Ақпан
	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдарды қорытындылау, насихаттау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Мамыр
ІҮ.Жас мамандармен жұмыс	«Жалын» жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту.	Жетекшісі Г.Қуаңбай	Қыркүйек
	Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру,	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	
	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	
	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	

	Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру,	Тәлімгерлер	Қазан
	Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері, тәлімгерлер	Қараша
	«Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік» Баяндама	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Желтоқсан
	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жетекші Г.Қуаңбай	Жыл соңында
Ү. Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуі. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасап, бекіту. Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тамыз
	Мектептің аттестаттау комиссиясының, сараптау комиссиясының құрамын бекіту.	Мектеп директоры	Қаңтар
	Аттестатталушылардың тізімдік құрамын бекіту. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына ұлттық біліктілік тестілеуге өтініш жаздыру. Аттестаттау ережесінің №1 қосымшасына сәйкес.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қыркүйек-қаңтар
	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесіне енгізілген өзгерістерді педагогтар назарына жеткізіп, түсіндіру жұмыстарын жүргізіп отыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Мерзімінде
ҮІ. Дарынды оқушылармен жұмыс	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.	ҚББМ Реш Б .	қыркүйек
	Үйірме жұмысының есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары ҚББМ Реш Б	Қазан
	Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Қараша
	Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	Аудандық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» интеллектуальдық	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде

	марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру	ҚББМ Реш Б	
	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Оқу, бағдарлы ісі жөніндегі орынбасарлары	Ақпан
	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	ҚББМ	Наурыз
	Оқушыларды аудандық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Дошымбетов Н.	Наурыз
	Аудан мектептеріндегі үйірме жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	ҚББМ Реш Б	Жыл ішінде
	Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушыларды анықтап, Ж.Жәдиев атындағы стипендияға ұсыну.	Сынып жетекшілері	Мамыр
ҮІІ. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	
	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Психолог	
	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Пән мұғалімдері	
	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Пән мұғалімдері	
	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Бірлестік жетекшілері	

Әдістемелік кеңестің отырыстары

№	Әдістемелік отырыстың тақырыбы	Қарау мерзімі	Жауапты
1	<i>I отырыс</i> 1.Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту, бірлестік апталықтарын белгілеу 2.Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау 3.Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту 4.Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы, 5.« Жалын» жас мұғалімдер тобының жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту; 6. «Ізденіс»шығармашылық тобының жоспарын бекіту	Тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди
2	<i>II отырыс</i> 1.Мектепшілік пәндік олимпиадалардың қорытындысы.Білім сапасына сараптама, талдау жұмыстары 2.Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы 3. 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау 4..БЖБ,ТЖБ талдау жұмыстарының талапқа сай жүргізілуі. 5..Мұғалімдердің біліктілік арттыру курстарынан өту мониторингі	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары- Н.Тағыбай Бағд.орынбасар- Н.Дошымбетов
3	<i>III отырыс</i> 1 Аудандық олимпиаданың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер 2 Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту(цифрлық сауаттылық 2-4, ағылшын тілі3-4сынып пәндерінің берілуі) 3. 5-6 сыныптағы жаратылыстану, 5-7 сыныптағы орыс тілі пәнінің берілуі. 4. Мұғалімдердің «Дағуп.online» порталын сабақ үдерісінде пайдалану барысы 5.Пәндік апталықтардың өтілуі, талдау ,ұсыныс	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Бағд. орынбасар- Н.Дошымбетов Бірлестік жетекшілері
4	<i>IV отырысы</i> 1.«Күнделік.KZ» жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі 2.Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі 3. Өткізілген пән апталықтарының қорытындысы, талдау,ұсыныс(жарат-мат.пән бірл)	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди ҚББМ-Б.Реш,

	4. 7-9 сыныптардағы химия,биология, география пәндерінің берілуі. 5. 8-11 сыныптарда физика, ағылшын,орыс тілі,дене шынықтыру пәндерінің берілуі		Бірлестік жетекшілері
5	V отырысы 1.Пән мұғалімдерінің сабақ үдерісіне ұлттық құндылықтарды кіріктіру нәтижесі. 2.Мемлекеттік және сыныптан- сыныпқа көшу емтихан материалдарын дайындау, сараптау 3.«Үздік әдістемелік бірлестік» Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші.	Сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Бағдарлы ісі жөніндегі орынбасары- Н.Дошымбетов Бірлестік жетекшілері
6	VI отырысы 1.Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми жобаға қатысу нәтижесі. 2. 9- сыныптардағы бағдаралды дайындық пен бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы 3. Жыл қорытындысымен үздік оқушыларды стипендияға ұсыну 4.2023-2024 оқу жылын қорытындылау	Мамыр	Бағдарлы ісі жөніндегі орынбасары- Н.Дошымбетов Бірлестік жетекшілері Сынып жетекшілер

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 А.Жәди