

«Бекітемін»
Мектеп директоры



А.Алуанова

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130
бұйрығына 2-қосымша

Қазалы ауданы бойынша білім бөлімінің №97 орта мектебі КММ
(білім беру ұйымының атауы)

№ 97 орта мектебі бойынша әдістемелік жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылы

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:

*Мұғалімнің кәсіби шеберлігін, біліктілік деңгейін арттыра отырып,
оқушының тұлғалық болмысын дамытуда оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін іске асыру.*

Мақсаты:

- Білім берудегі олқылықтардың орнын толтыру.
- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

Міндеттері:

- жоғары оқу орындарымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу
- мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді тиімді қолдану;
- әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу

Жұмыс нысандары: Мұғалім, оқушы, ата-ана

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4
I.Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Мектеп директоры, орынбасарлар	
	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты тәрбие сабақтарын өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар беру	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Тамыз
	2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысына талдау. 2022-2023 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Мұғалімдердің жүктемесін бөлу.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту. Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Кітапхана меңгерушісі	
	ӘБ жетекшілерінің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	2-11 сынып оқушыларының білім сапасына мониторинг, талдау, сараптау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек-желтоқсан-мамыр
	Үлгірімі төмен оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарларын бекіту.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
	Халықаралық зерттеуге қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарын жүйелі жүргізу. (TIMSS, ICILS) Мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау.	Оқу, бағдарлы ісі	Қазан

	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізуге дайындық жұмыстары	жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	
	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Күнделікті
	Нормативтік құжаттармен қамтамасыз етіп отыру	Оқу, бағдарлы ісі жөніндегі орынбасарлары Пән мұғалімдері	Үнемі
	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	үнемі
	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қараша-желтоқсан
	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әр тоқсан соңында
	бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қаңтар-ақпан
	Критериалды бағалау жүйесінің сапалы жүргізілуі. БЖБ,ТЖБ жұмыстарына талдау, сараптау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,бірлестік жетекшілері	Тұрақты
	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық. Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сәуір-мамыр
	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Сынып жетекшілер	Мамыр
	Әдістемелік орталығының 2023-2024 оқу жылына ұсыныстары. 2022-2023 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
II.Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру	Өкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша

	мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау		
	Мұғалімдерді пәндік олимпиадалар мен байқауларға қатыстыру.		
	- шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; - өзара сабаққа қатысуды қадағалау; дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы
	Педагогтардың жұмысының нәтижелілігін бағалау мақсатында педагогтар рейтингісін шығару.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
Байқаулар	«Үздік кабинет» байқауы	Педагог-ұйымдастырушы	Қараша
	«Үздік бейне сабақ» байқауы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Қаңтар
	«Үздік авторлық бағдарлама» байқауы	Қосымша білім беру маманы	Ақпан
	«Үздік оқу-әдістемелік кешен-2023»	Бағдарлы орынбасар	Наурыз
	«Идеялар алаңы» байқауы	Бағдарлы орынбасар	Сәуір
Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу	«Педагог мәртебесі» Білім заңында көрсетілген баптарға шолу жасау.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қыркүйек
	«Критериалды бағалау-шынайы оқу жетістігінің нәтижесі» өзара тәжірибе алмасу. Мұғалімдерге критериалды бағалау жүйесі туралы әдістемелік нұсқаулар беру (бағалау, журнал толтыру)	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Баст. сынып бірлестік жетекшісі Жаңабергенова Н	Қыркүйек
	Интерактивті тақтаны оқу үрдісінде пайдалану тиімділігі Оқыту семинары	Жаратылыстану пән бірлестігі жетекшісі Аяпова Р	Желтоқсан
	«Bilimland», «Күнделік.кз» порталдарын оқыту үдерісіне пайдалану.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Жыл бойы
	«Пән аралық байланыс негізінде оқушылардың икемділік пен дағдыларын қалыптастыру.» Баяндама	Қуаңбай Г	Желтоқсан
	Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған халықаралық салыстырмалы зерттеулерге дайындықты ұйымдастыру (TIMSS, PISA, PIRLS, TALIS). Оқыту семинары	Оқу ісі жөніндегі, бағдарлы орынбасар. Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
III. Педагогикалық шеберлікті	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің	Оқу ісі жөніндегі	Қыркүйек

арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары	«Ізденіс» тобының жұмыс жоспарын, мүшелерін бекіту	орынбасар	
			Қазан
	«Цифрлық білім беру ортасындағы заманауи оқыту құралдары» Педагог-зерттеуші санатты мұғалімдер апталығы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Бірлестік жетекші	Қараша
	«Жаңа әдіс – тәсілдер - бүтінгі сабақта» семинар	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Желтоқсан
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Педагог-ұйымдастырушы, А.Қуатбай	Жыл ішінде
	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау		
	Апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
	«Тәжірибе алаңы-2023» мектепшілік байқауын өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасар, педагог-ұйымдастырушы	Қаңтар
	«Білім алушылардың креативті ойлау дағдысын қалыптастыратын белсенді әдістер» Педагог-сарапшы санатты мұғалімдердің шығармашылық апталығы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар.Бірлестік жетекші	Ақпан
	«Шығармашылық – шыңдалу негізі» Шығармашыл мұғалімдердің ашық есік апталығы	«Ізденіс» тобының жетекшісі Қуатбай А	Ақпан
	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдарды қорытындылау, насихаттау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Мамыр
ІҮ.Жас мамандармен жұмыс	«Жалын» жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту.	Жетекшісі Г.Қуатбай	Қыркүйек
	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	

	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	
	Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру,	Тәлімгерлер	Қазан
	Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері, тәлімгерлер	Қараша
	«Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік» Баяндама	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Желтоқсан
	Коучинг «Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні»	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қаңтар
	«Білім мен тәрбие егіз» дөңгелек үстел	Тәрбие орынбасары, жетекші Г.Қуаңбай	Ақпан
	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жетекші Г.Қуаңбай	Жыл соңында
Ү. Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуі. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасап, бекіту. Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тамыз
	Мектептің аттестаттау комиссиясының, сараптау комиссиясының құрамын бекіту.	Мектеп директоры	Қаңтар
	Аттестатталушылардың тізімдік құрамын бекіту. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына ұлттық біліктілік тестілеуге өтініш жаздыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қыркүйек-қаңтар
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Қазан, наурыз
	Біліктілік тестілеуден оң нәтиже көрсеткен педагог қызметкерлердің құжаттарын тиісті деңгейдегі сараптау комиссиясына тапсыруын ұйымдастыру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Мерзімінде
ҮІ. Дарынды оқушылармен жұмыс	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.	ҚББМ Реш Б	қыркүйек
	Үйірме жұмысының жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек

		ҚББМ Реш Б	
	Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Қараша
	Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	Аудандық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары ҚББМ Реш Б	Жыл ішінде
	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Бағдарлы ісі жөніндегі орынбасары Дошымбетов Н	Қазан
	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	ҚББМ	Наурыз
	Оқушыларды аудандық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Дошымбетов Н.	Кестеге сәйкес
	Аудан мектептеріндегі үйірме жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	ҚББМ Реш Б.	Жыл ішінде
	Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушыларды анықтап, Ж.Жәдиев атындағы стипендияға ұсыну.	Сынып жетекшілері	Мамыр
ҮІІ. Үлгірімі төмен оқушылармен жұмыс	Мектепте психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін құру. Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	Қыркүйек
	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	ППҚҚ мамандары	Қазан
	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау. Білім берудегі олқылықтың орнын толтыру жоспарларын бекіту.	Пән мұғалімдері	Қазан
	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Пән мұғалімдері	
	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Бірлестік жетекшілері	

Әдістемелік кеңестің отырыстары

№	Әдістемелік отырыстың тақырыбы	Қарау мерзімі	Жауапты
1	I отырыс 1.Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту, бірлестік апталықтарын белгілеу 2.Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау. Жаңа оқу жылындағы ерекшеліктер. 3.Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту 4.Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы, 5.«Жалын» жас мұғалімдер тобының жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту; 6.«Ізденіс»шығармашылық тобының жоспарын бекіту. 7.Халықаралық зертеулерге дайындық жұмыстарын үйлестіру.	Тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди
2	II отырыс 1.Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту 2.Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдыкталуы 3.Оқу жетістіктерін сырттай бақылауға, халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары Онлайн платформалармен жұмыс істеу. 4.БЖБ,ТЖБ талдау жұмыстарының талапқа сай жүргізілуі 5.Халықаралық зертеулерге дайындық жұмыстарының барысы туралы.	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары- Қ.Айтжанова Бағд.орынбасар- Н.Дошымбетов
3	III отырыс 1.Мұғалімдердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі. 2.Олимпиаданың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер 3.Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ күздіреттілігі 4.Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Бағд. орынбасар- Н.Дошымбетов Бірлестік жетекшілері
4	IV отырысы 1.«Күнделік.KZ» жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі 2.Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі 3.Мұғалімдердің «Білім Ланд» порталын сабақ үдерісінде пайдалану барысы 4.Мұғалімдердің аудандық, облыстық кәсіби сайыстарға қатысуы, нәтижесін талдау. 5.Нормативтік құжаттардың орындалу барысы	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди ҚББМ-Б.Реш, Бірлестік жетекшілері
5	V отырысы 1.Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми жобаға қатысу нәтижесі. 2.Мемлекеттік және сыныптан- сыныпқа көшу емтихан материалдарын дайындау, сараптау 3.9- сыныптардағы бағдаралды дайындық пен бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы 4.«Үздік әдістемелік бірлестік» Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші. 5.Жыл қорытындысымен үздік оқушыларды стипендияға ұсыну.	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары-А.Жәди Бағдарлы ісі жөніндегі орынбасары-Н.Дошымбетов Бірлестік жетекшілері Сынып жетекшілер

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 - А.Жәди